

STATUT
MIEDZYAKŁADOWEJ KASY ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWEJ
działającej przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Leonida Teligi w Kamieniu Pomorskim

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa cele i zasady działania oraz strukturę Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej działającej przy **Szkole Podstawowej nr 2 im. Leonida Teligi w Kamieniu Pomorskim**
2. Siedzibą MKZP jest każdorazowa siedziba i adres: **Szkoła Podstawowa nr 2 im. Leonida Teligi w Kamieniu Pomorskim.**
3. Uchwała nr 7 /2023 z dn. 09 marca 2023 o przekształceniu PKZP Pracowników Oświaty na Międzyzakładową Kasę Zapomogowo-Pożyczkową na podstawie Ustawy z dn. 11 sierpnia 2021, Art. 8.1 (Dz. U. 2021, poz. 1666)

§ 2

Ileć w statucie jest mowa o:

- 1) osobie wykonującej pracę zarobkową – należy przez to rozumieć pracownika lub osobę świadczącą pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, jeżeli nie zatrudnia do tego rodzaju pracy innych osób, niezależnie od podstawy zatrudnienia, oraz ma takie prawa i interesy związane z wykonywaniem pracy, które mogą być reprezentowane i bronię przez związek zawodowy;
- 2) pracodawcy – należy przez to rozumieć Pracodawcę w rozumieniu art. 3 Ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. 2020, poz. 1320 oraz z 2021 poz. 1162), a także osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której Ustawa przyznaje zdolność prawną i do której stosuje się odpowiednio przepisy o osobach prawnych, jeżeli zatrudniają one inną niż pracownik osobę wykonującą pracę zarobkową;
- 3) wkładzie członkowskim – należy przez to rozumieć sumę zgromadzonych przez członka MKZP miesięcznych wkładów członkowskich;
- 4) zasiłku – należy przez to rozumieć zasiłek lub świadczenie rehabilitacyjne z:
 - a) ubezpieczenia w razie choroby i macierzyństwa, o których mowa w Ustawie z dn. 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1133 i 1621),
 - b) ubezpieczenia z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, o których mowa w Ustawie z dn. 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1205 oraz z 2021 r. poz. 1621)- wypłacane przez Pracodawcę i podlegające rozliczeniu w ciężar składek na ubezpieczenie społeczne.

§ 3

Celem MKZP jest propagowanie oszczędności i gospodarności oraz udzielanie członkom MKZP pomocy w formie nieoprocentowanych pożyczek, a w miarę posiadanych środków także zapomóg pieniężnych.

§ 4

Zarówno wpisowe, jak i wkłady, mogą być potrącane z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku wychowawczego osoby wykonującej pracę zarobkową bezpośrednio na konto MKZP, za zgodą tej osoby wyrażoną w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej.

§ 5

Wkład członkowski oraz pożyczka udzielona członkowi MKZP nie są oprocentowane.

§ 6

MKZP ma prawo przyjmować subwencje i darowizny na zasilenie funduszu rezerwowego.

§ 7

Za zobowiązania MKZP odpowiadają jej członkowie solidarnie do wysokości swoich wkładów.

§ 8

Obsługę organizacyjną i prawną oraz obsługę finansowo-księgową MKZP zapewnia pracodawca na zasadach i warunkach określonych w umowie zawartej między MKZP i pracodawcą.

II. Członkowie MKZP

§ 9

1. Członkiem MKZP może być jedynie osoba wykonująca pracę zarobkową i zatrudniona u pracodawcy.
2. Przejście na emeryturę lub rentę nie pozbawia prawa członkostwa w MKZP.
3. Członkowie MKZP wpłacają wpisowe oraz miesięczny wkład.

§ 10

1. Osoba wykonująca pracę zarobkową u danego pracodawcy jest przyjmowana w poczet członków MKZP na podstawie deklaracji złożonej w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej.
2. Uchwałę o przyjęciu osoby wykonującej pracę zarobkową u danego pracodawcy w poczet członków MKZP podejmuje Zarząd, nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

§ 11

Członek MKZP jest zobowiązany:

- 1) wpłacić wpisowe w wysokości ustalonej przez walne zebranie członków lub wyrazić zgodę na potrącenie wpisowego z wynagrodzenia lub zasiłku;
- 2) wpłacać miesięczne wkłady członkowskie w wysokości ustalonej przez walne zebranie członków lub wyrazić zgodę na potrącenie wkładu z wynagrodzenia, zasiłku

- chorobowego lub zasiłku wychowawczego;
- 3) przestrzegać postanowień statutu MKZP oraz uchwał organów MKZP;
 - 4) wskazać co najmniej jedną osobę uprawnioną do otrzymania wkładu członkowskiego w razie swojej śmierci (dalej zwaną również „Osobą uprawnioną”), i przedłożyć oświadczenie tej osoby dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie jej danych osobowych;
 - 5) terminowo spłacać zaciągnięte pożyczki, zgodnie z deklaracją na wniosku.

§ 12

1. Członek MKZP ma prawo:
 - 1) gromadzić wkłady członkowskie w MKZP według zasad określonych w statucie MKZP;
 - 2) zaciągać pożyczki;
 - 3) w razie wydarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomóg, o ile MKZP posiada środki na ich udzielenie;
 - 4) brać udział w obradach walnego zebrania członków;
 - 5) wybierać i być wybieranym do Zarządu lub Komisji Rewizyjnej;
 - 6) zapoznawać się z treścią aktualnego statutu MKZP;
 - 7) zaznajamiać się z uchwałami organów MKZP, protokołami z posiedzeń organów MKZP, protokołami z kontroli przeprowadzanych przez Komisję Rewizyjną oraz sprawozdaniem finansowym, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
2. Członek MKZP nabywa:
 - 1) uprawnienia określone w ust. 2 pkt 1 i 4–7 – po wpłaceniu wpisowego;
 - 2) uprawnienia określone w ust. 2 pkt 2 i 3 – po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych miesięcznych wkładów członkowskich.

§ 13

1. Skreślenie z listy członków MKZP następuje na skutek uchwały Zarządu podjętej:
 - 1) na wniosek członka MKZP, którego wniosek ten dotyczy, złożony w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej;
 - 2) w razie ustania stosunku prawnego między członkiem MKZP a pracodawcą, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę;
 - 3) w razie śmierci członka MKZP;
 - 4) w wyniku niedopełnienia przez członka MKZP obowiązku, o którym mowa w § 10 pkt 1 Statutu.
2. Zarząd może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy członków MKZP na skutek niedopełnienia przez członka MKZP obowiązku określonego w art. 10 pkt 2 lub 3 Statutu.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz ust. 2, uchwała o skreśleniu z listy członków MKZP jest doręczana członkowi MKZP wraz z uzasadnieniem.
4. Po śmierci członka MKZP Zarząd niezwłocznie wzywa osobę uprawnioną do odbioru wkładu członkowskiego.

§ 14

Członkowie MKZP skreśleni z listy członków na własny wniosek mogą być ponownie przyjęci do MKZP:

- 1) po upływie jednego miesiąca od dnia skreślenia pod warunkiem złożenia deklaracji,

- wpłacenia wpisowego i co najmniej 3 wkładów miesięcznych jednorazowo,
- 2) po upływie 3 miesięcy od dnia skreślenia – po złożeniu deklaracji i wpłaceniu wpisowego – na zasadach ogólnych.

§ 15

1. Osobom skreślonym z listy członków MKZP przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich po upływie 2 miesięcy od dnia skreślenia z listy członków.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do odbioru wkładów członkowskich przez Osobę uprawnioną.
3. Zwrot wkładu dokonywany jest na wniosek o dokonanie zwrotu w terminie 30 dni od złożenia wniosku, na rachunek wskazany we wniosku.

§ 16

Osoby skreślone z listy członków MKZP powinny odebrać swoje wkłady najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od dnia skreślenia. Jeżeli były członkiem MKZP nie odbierze swoich wkładów w tym terminie, Zarząd MKZP niepodjęte wkłady przenosi na fundusz rezerwowy.

§ 17

1. Członek MKZP, którego stan wkładów osiągnął co najmniej 100% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia, może wycofać 50% ich stanu, lecz nie mniej niż 2000 zł.
2. Wycofywane wkłady członka zadłużonego w MKZP w pierwszej kolejności zalicza się na poczet spłaconego zadłużenia.

§ 18

1. Emeryci i renciści pozostający członkami MKZP mogą zostać zwolnieni od wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich, z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonego wkładu.
2. Emeryci i renciści zobowiązani do wpłaty i wpłacający wkłady miesięczne korzystają z pożyczek i zapomóg MKZP na zasadach ogólnych.
3. W stosunku do członków MKZP przebywających na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych Zarząd MKZP może zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy przez te osoby.
4. Członkowie MKZP korzystający ze zwolnienia określonego w ust. 3 mogą otrzymać pożyczkę tylko do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego.
5. Osoby, o których mowa w ust. 3 i 4, wpłacające wkłady miesięczne, korzystają z pożyczek i zapomóg na zasadach ogólnych.

III. Organy MKZP

§ 19

1. Organami MKZP są:
 - 1) Walne Zebranie Członków MKZP,
 - 2) Zarząd MKZP,
 - 3) Komisja Rewizyjna.
3. Jeżeli MKZP będzie liczyć więcej niż 100 członków, zamiast walnego zebrania członków Zarząd może zwoływać walne zebranie delegatów. Liczbę delegatów ustala

się na 1 delegata na każde rozpoczęte 30 członków MKZP.

4. Do walnego zebrania delegatów mają zastosowanie postanowienia statutu dotyczące walnego zebrania członków.
5. Organy MKZP mogą obradować na posiedzeniach prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), co może obejmować w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między uczestnikami posiedzenia;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku;
 - 3) identyfikację osoby, która korzysta ze środków komunikacji elektronicznej;
 - 4) oddanie głosu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

§ 20

Uchwały organów MKZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby ich członków. Głosowania są jawne, chyba że organ MKZP postanowi o przeprowadzeniu głosowania w odniesieniu do konkretnej uchwały w sposób tajny, z zastrzeżeniem § 21 ust. 5 Statutu.

§ 21

1. Zarząd i Komisja Rewizyjna MKZP pochodzą z wyboru.
2. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.
3. Zarząd i Komisja Rewizyjna działają do dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranego Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
4. Członkiem Zarządu lub Komisji Rewizyjnej nie może być osoba, która została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. W razie skazania członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe w trakcie kadencji, walne zebranie członków odwołuje członka z pełnionej funkcji.
5. Wyboru organów MKZP dokonuje się w głosowaniu tajnym.
6. Walne zebranie członków może odwołać członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej przed upływem jego kadencji:
 - 1) na wniosek organu MKZP, którego jest członkiem;
 - 2) w razie rażącego naruszenia przez niego postanowień statutu MKZP.
7. Umotywowany wniosek o odwołanie z przyczyn określonych w ust. 6 pkt 2 może zostać złożony przez jeden z organów MKZP lub przez co najmniej 20% członków MKZP. Wniosek o odwołanie członka organu MKZP składa się na piśmie do Zarządu MKZP i nie może zostać złożony podczas Walnego zebrania członków (delegatów) MKZP.
8. Zarząd w razie złożenia wniosku o odwołania członka organu MKZP zwołuje nadzwyczajne Walne zebranie członków (delegatów) MKZP. Do odwołania członka organu MKZP postanowienia § 26 i 27 oraz § 29–31 Statutu stosuje się odpowiednio.
9. Wybory uzupełniające do Zarządu i Komisji Rewizyjnej przeprowadza się w razie:
 - 1) odwołania członka;
 - 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji przez członka;
 - 3) skreślenia członka z listy członków MKZP.

§ 22

Członkowie organów MKZP wykonują swoje czynności społecznie.

A. Walne zebranie członków (delegatów) MKZP

§ 23

1. Walne zebranie członków (delegatów) może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne zebranie członków (delegatów) zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku.
3. Nadzwyczajne walne zebranie członków (delegatów) zwołuje Zarząd w razie potrzeby lub na żądanie:
 - 1) Komisji Rewizyjnej;
 - 2) 1/3 liczby członków MKZP;
 - 3) podmiotu sprawującego kontrolę nad MKZP.
4. Nadzwyczajne walne zebranie członków (delegatów) zwołuje Zarząd na dzień przypadający nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po 5 dniach roboczych od zawiadomienia członków MKZP o zebraniu.
5. Zwołanie Walnego zebrania członków (delegatów) dokonywane jest przez Zarząd na piśmie, w którym zamieszcza się informację o terminie i miejscu Walnego zebrania członków MKZP oraz propozycji porządku obrad.
6. Z przebiegu walnego zebrania sporządza się protokół.

§ 24

Do kompetencji walnego zebrania członków (delegatów) MKZP należy:

- 1) uchwalenie statutu MKZP i wprowadzenie w nim zmian;
- 2) wybór i odwoływanie członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej;
- 3) ustalenie wysokości wpisowego i minimalnych miesięcznych wkładów członkowskich oraz wysokości i zasad udzielania zapomóg;
- 4) ustalenie górnej wysokości pożyczek udzielanych w MKZP oraz warunków i okresów ich spłaty;
- 5) zatwierdzanie sprawozdań finansowych MKZP;
- 6) przyjmowanie sprawozdań Zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków Komisji Rewizyjnej;
- 7) rozpatrywanie przyczyn powstałych szkód i strat oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia;
- 8) ustalanie sposobu tworzenia i podziału funduszy innych niż oszczędnościowo-pożyczkowy, rezerwowy, zapomogowy, jeżeli przewiduje je statut MKZP;
- 9) podjęcie uchwały o likwidacji MKZP;
- 10) podjęcie uchwały o dostosowaniu struktury organizacyjnej MKZP w związku ze zmianą struktury organizacyjnej pracodawcy;
- 11) podjęcie uchwały o przekształceniu MKZP.

§ 25

1. Walne Zgromadzenie Członków MKZP tworzą wszyscy członkowie MKZP, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku określonym § 19 ust. 2 Statutu Walne Zgromadzenie Delegatów MKZP tworzą delegaci wybrani przez członków MKZP na wyborczym Zebraniu członków MKZP zwołanym przez Zarząd MKZP. Członkowie wybierają delegatów ze swojego grona. Postanowienia § 23 ust. 5 i 6 oraz § 26–32 Statutu stosuje się odpowiednio.
3. Liczbą osób uprawnionych do głosowania jest liczba wszystkich członków MKZP

albo liczba wszystkich wybranych delegatów.

§ 26

1. Walne Zebranie Członków (delegatów) MKZP otwiera Przewodniczący Zarządu MKZP, albo wskazana przez niego osoba, a jeżeli żadna z tych osób nie jest obecna – najstarszy wiekiem członek MKZP.
2. Walne Zebranie Członków (delegatów) MKZP wybiera ze swojego grona przewodniczącego, protokolanta oraz członków komisji skrutacyjnej w liczbie nie mniejszej niż 3. Głosowanie jest jawne, decyzje zapadają zwykłą większością głosów.
3. Kandydatury na przewodniczącego zebrania, protokolanta oraz członków komisji skrutacyjnej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania.
4. Po dokonaniu wyboru przewodniczącego zebrania, protokolanta oraz członków komisji skrutacyjnej Walne Zebranie Członków MKZP zatwierdza porządek obrad lub wprowadza do zmiany do porządku obrad.

§ 27

1. Przewodniczący zebrania ma prawo udzielać i odbierać głos, czuwa nad przebiegiem zebrania i jego zgodnością z postanowieniami Statutu.
2. Protokolanci sporządzają protokół z przebiegu posiedzenia. Protokół powinien rzetelnie odzwierciedlać rzeczywisty przebieg zebrania oraz wynik poszczególnych głosowań.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) stwierdzenie w protokole, w oparciu o listę obecności, czy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa uprawnionych do głosowania;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania w przypadku głosowania tajnego;
 - 3) rejestrowanie kandydatów na listach wyborczych;
 - 4) w przypadku głosowania tajnego wydawanie kart do głosowania i rejestrowanie tego faktu;
 - 5) zebranie głosów do urn wyborczych, a w przypadku głosowania jawnego – zliczanie głosów;
 - 6) ustalenie i podanie wyników głosowania;
 - 7) sporządzenie protokołów z głosowań;
 - 8) zabezpieczenie kart do głosowania (karty do głosowania przechowuje się do końca kadencji).
5. Kandydować do organów MKZP nie mogą członkowie komisji skrutacyjnej, chyba że z chwilą zgłoszenia ich kandydatur zrezygnują z członkostwa w komisji. Walne Zebranie Członków MKZP dokonuje ponownego wyboru na zwolnione miejsce w komisji skrutacyjnej.

§ 28

1. Kandydatury do organów MKZP zgłasza się na Walnym Zebraniu Członków MKZP. Od każdego kandydata należy odebrać jego zgodę na kandydowanie.
2. Po zakończeniu zgłaszania kandydatur przewodniczący zebrania zarządza głosowanie nad zamknięciem listy kandydatów. Głosowanie jest jawne, decyzje zapadają zwykłą większością głosów.

§ 29

1. Głosowanie przeprowadza się na specjalnie przygotowanych kartach do głosowania, a w przypadku głosowania jawnego przez podniesienie ręki.
2. Głosuje się na tylu kandydatów, ile jest wolnych miejsc mandatowych.
3. Kandydaci na kartach do głosowania umieszczani są w kolejności alfabetycznej.
4. W przypadku głosowania tajnego komisja skrutacyjna wydaje osobom uprawnionym do głosowania karty właściwe dla przeprowadzanego głosowania. Komisja skrutacyjna potwierdza fakt wydania kart, o których mowa wyżej, na liście obecności lub na karcie do głosowań tajnych albo sporządza protokół zawierający informację o liczbie wydanych kart.

§ 30

Głosem nieważnym jest głos:

- 1) niepozwalający w sposób jednoznaczny odczytać woli wyborcy (np. skreślenia, niewyraźne pismo, porwana kartka),
- 2) oddany na większą liczbę kandydatów niż liczba miejsc mandatowych,
- 3) oddany na karcie nieprzeznaczonej dla danego głosowania.

§ 31

Komisja skrutacyjna uznaje głosowanie za nieważne, jeżeli zostało przeprowadzone z naruszeniem Statutu, a w szczególności, gdy:

- 1) liczba głosów ważnych jest mniejsza niż głosów nieważnych,
- 2) liczba oddanych głosów jest większa niż liczba uprawnionych do głosowania lub liczba wydanych kart do głosowania,
- 3) ze względów technicznych nie można ustalić wyników głosowania,
- 4) złamano zasadę tajności głosowania, w przypadku gdy głosowanie zgodnie z postanowieniami Statutu musiało być tajne,
- 5) liczba wyjętych z urny kart do głosowania jest mniejsza niż połowa liczby członków lub delegatów uprawnionych do głosowania.

§ 32

1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.
2. Jeżeli na ostatnim miejscu mandatowym znajduje się więcej osób z równą liczbą głosów, a liczba tych osób jest większa niż wolnych miejsc mandatowych, wówczas przeprowadza się głosowanie, w którym uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Głosuje się na tylu kandydatów, ile jest wolnych miejsc mandatowych.
3. Jeżeli w głosowaniu nie zostały obsadzone wszystkie miejsca mandatowe, przewodniczący zebrania zarządza kolejno następne tury głosowań.
4. Uchwały za odwołaniem członka MKZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków (delegatów) MKZP.

B. Zarząd MKZP

§ 33

1. Zarząd składa się z 5 członków.
2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 34

Posiedzenie Zarządu odbywa się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.

§ 35

1. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie członków MKZP i skreślanie ich z listy członków MKZP;
 - 2) prowadzenie ewidencji członków MKZP;
 - 3) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty;
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawie zwolnienia lub odroczenia spłaty pożyczek według zasad określonych w statucie;
 - 5) przyznawanie zapomóg;
 - 6) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz ewidencjonowaniem tych operacji;
 - 7) czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i rachunkowości MKZP przez pracodawcę;
 - 8) informowanie członków MKZP, przynajmniej raz w roku, o stanie ich wkładów członkowskich i zadłużeń;
 - 9) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów;
 - 10) zwoływanie walnych zebrań członków;
 - 11) składanie walnemu zebraniu członków sprawozdań z bieżącej działalności;
 - 12) przedkładanie walnemu zebraniu członków do zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz z protokołem z kontroli działalności MKZP sporządzonym przez Komisję Rewizyjną;
 - 13) sporządzanie sprawozdań finansowych;
 - 14) reprezentowanie interesów MKZP wobec pracodawcy;
 - 15) ustosunkowywanie się do wniosków i ustaleń Komisji Rewizyjnej;
 - 16) współdziałanie z podmiotem sprawującym kontrolę nad MKZP;
 - 17) współdziałanie z osobami wyznaczonymi przez pracodawcę do pomocy w zakresie prowadzenia rachunkowości, obsługi kasowej i prawnej MKZP;
 - 18) podjęcie uchwały o likwidacji MKZP w razie niepodjęcia przez walne zebranie członków uchwały o likwidacji MKZP w razie:
 - a) ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy;
 - b) zmniejszenia się liczby członków MKZP poniżej 10.
 - 19) składanie wniosku o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej oraz o zmianę danych objętych wpisem do tego rejestru, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 955 ze zm.).
2. Zarząd MKZP reprezentuje interesy MKZP na zewnątrz.
3. Do składania oświadczeń, w tym oświadczeń woli w imieniu MKZP uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie.

§ 36

W sprawach dotyczących członkostwa MKZP, pożyczek i zapomóg ze środków MKZP decyzje Zarządu są ostateczne.

C. Komisja Rewizyjna

§ 37

Komisja Rewizyjna MKZP składa się co najmniej z 3 członków. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 38

Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi Komisji przysługuje prawo uczestnictwa w posiedzeniach Zarządu MKZP z głosem doradczym.

§ 39

Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową Zarządu MKZP.

§ 40

Podstawowymi zadaniami Komisji Rewizyjnej są w szczególności:

- 1) ochrona mienia MKZP;
- 2) kontrola przestrzegania przez Zarząd przepisów prawa, postanowień statutu MKZP oraz uchwał organów MKZP;
- 3) czuwanie nad prawidłowym dokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat.

§ 41

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności MKZP co najmniej raz na kwartał sporządzając protokół z kontroli.
2. Komisja Rewizyjna składa na walnym zebraniu członków sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności Zarządu.
3. W razie stwierdzenia, że Zarząd MKZP w swej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub gdy działalność Zarządu jest sprzeczna z postanowieniami Statutu MKZP lub zasadami współżycia społecznego, występuje z żądaniem zwołania w trybie natychmiastowym nadzwyczajnego walnego zebrania członków, podczas którego składa wniosek o odwołanie Zarządu.

IV. Fundusze MKZP

§ 42

Na środki finansowe MKZP składają się fundusze własne:

- 1) fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy,
- 2) fundusz rezerwowy,
- 3) fundusz zapomogowy.

§ 43

1. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek.

§ 44

1. Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego, wnoszonych przez członków wstępujących do MKZP, z niepodjętych zwrotów wkładów członkowskich oraz z odsetek od lokat terminowych i odsetek zasądzonych przez sąd od niespłaconych pożyczek oraz z darowizn, spadków lub zapisów.
2. Fundusz rezerwowy przeznaczony jest na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń, prowizji i opłat za czynności związane z prowadzeniem rachunku płatniczego oraz na odpis na fundusz zapomogowy.
3. Z funduszu rezerwowego raz w roku, do 31 stycznia danego roku, dokonuje się odpisu na fundusz zapomogowy w wysokości 1 % przyrostu środków funduszu rezerwowego w danym roku obrotowym.
4. W razie niedokonania wskazania przeznaczenia, kwota darowizny, spadku lub zapisu dzielona jest po równo na fundusz rezerwowy i fundusz zapomogowy.

§ 45

Fundusz zapomogowy powstaje z odpisów funduszu rezerwowego oraz z dobrowolnych wpłat członków MKZP oraz z darowizn, spadków lub zapisów i jest przeznaczony na udzielanie zapomóg członkom MKZP w razie szczególnych zdarzeń losowych.

§ 46

1. Członkowie MKZP wpłacają wpisowe, miesięczne wkłady członkowskie i raty pożyczek na rachunek płatniczy MKZP.
2. Wpisowe, miesięczne wkłady członkowskie i raty pożyczek członków MKZP będących osobami wykonującymi pracę zarobkową mogą być, za ich zgodą wyrażoną w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej, potrącane z wynagrodzenia lub z zasiłku.
3. Emeryci i renciści wpłacają swoje wkłady przekazując na rachunek bankowy MKZP.
4. Miesięczne wkłady członkowskie i raty pożyczek zapisuje się na imiennych rachunkach członków MKZP.
5. W przypadkach uzasadnionych zdarzeniami losowymi Zarząd, na wniosek członka MKZP, może wyrazić zgodę na czasowe zawieszenie obowiązku wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich lub rat pożyczek.

§ 47

1. Zarząd na wniosek członka MKZP informuje go o stanie jego wkładów członkowskich i zadłużenia.
2. Zarząd, co najmniej raz w roku, według stanu na 31 grudnia danego roku informuje członków KMZP o stanie ich wkładów członkowskich oraz zadłużenia.

§ 48

Środki pieniężne

1. Środki pieniężne MKZP przechowuje się na rachunku bankowym.

2. Rachunki bankowe MKZP są otwierane na wniosek Zarządu.
3. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami. Wzory podpisów osób uprawnionych do dysponowania rachunkami bankowymi MKZP zatwierdza Zarząd.

V. Udzielanie świadczeń i likwidacja zadłużeń MKZP

§ 49

Pożyczka lub zapomoga jest udzielana na wniosek członka MKZP.

§ 50

1. MKZP udziela pożyczek długoterminowych i krótkoterminowych.
2. Umowa pożyczki wymaga zachowania formy pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej.
3. Pożyczek długoterminowych udziela się na okres nie dłuższy niż 24 miesiące, do kwoty 20 000 złotych.
4. Najniższą wysokość udzielonej pożyczki ustala się na 500 złotych.
5. W razie braku środków na pozytywne rozpatrzenie wszystkich wniosków o udzielenie pożyczki, upoważnia się Zarząd do obniżania przyznawanych pożyczek proporcjonalnie do posiadanych wkładów.

§ 51

1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien zostać złożony na właściwym formularzu, zawierającym zobowiązanie spłaty pożyczki oraz wyrażenie zgody na potrącanie rat pożyczki z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego, a w razie skreślenia z listy członków – zgody na natychmiastowe uregulowanie zadłużenia pozostałego do spłaty. Jeżeli suma pożyczki przewyższa wysokość wkładu, pożyczkobiorca jest zobowiązany przedstawić poręczenie dwóch członków MKZP.
2. Jeżeli suma pożyczki przekracza wysokość zgromadzonego wkładu członkowskiego, warunkiem udzielenia pożyczki jest zobowiązanie się co najmniej dwóch poręczycieli do spłaty zadłużenia członka MKZP, w przypadku gdyby członek MKZP nie spłacił zadłużenia w terminie. Statut MKZP może określać inne warunki udzielenia pożyczki.
3. Poręczycielem może być osoba wykonująca pracę zarobkową u pracodawcy, u którego działa MKZP, jeżeli:
 - 1) świadczy pracę przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy;
 - 2) umowa lub inny akt, na podstawie których osoba wykonująca pracę zarobkową świadczy pracę, zostały zawarte co najmniej na okres spłaty pożyczki przez członka MKZP;
 - 3) stosunek prawny łączący ją z pracodawcą nie został wypowiedziany;
 - 4) nie jest małżonkiem pożyczkobiorcy, chyba że między małżonkami została ustanowiona rozdzielnosc majątkowa
4. Poręczyciele obowiązani są wyrazić zgodę na potrącenie z ich wkładów członkowskich lub z innych przysługujących im należności poręczone pożyczki, w razie niespłacenia jej przez dłużnika, na zasadach ustalonych dla dłużnika.
5. Członek MKZP może być jednocześnie poręczycielem tylko 2 pożyczek.
6. Zarząd MKZP wstrzymuje wypłatę wkładów należnych poręczycielom skreślonych z listy członków MKZP, gdy dłużnik, któremu udzielili poręczenia, zadłużenia nie spłaca.

7. Wnioski o udzielenie pożyczek rozpatrywane będą w miarę posiadanych środków z uwzględnieniem terminu wpłynięcia wniosku, nie później niż do 8. dnia każdego miesiąca.

§ 52

1. Wniosek o udzielenie zapomogi powinien zostać złożony na właściwym formularzu, zawierającym informacje mające uzasadniać przyznanie zapomogi, w szczególności opis wydarzeń losowych mających uzasadniać przyznanie zapomogi oraz dowody dokumentujące wystąpienie zdarzenia losowego.
2. Wnioski o udzielenie zapomóg rozpatrywane będą w miarę posiadanych środków z uwzględnieniem terminu wpłynięcia wniosku, nie później niż do 8. dnia każdego miesiąca.

§ 53

1. Wypłata pożyczek i zapomóg jest dokonywana przez MKZP na wskazany przez jej członka rachunek płatniczy, chyba że członek MKZP złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę pożyczki lub zapomogi do rąk własnych.
2. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu i określonych w umowie pożyczki.
3. Pierwsza rata pożyczki płatna jest od następnego miesiąca kalendarzowego po jej przyznaniu.
4. W razie skreślenia członka MKZP z listy członków MKZP w przypadkach określonych w § 12 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 Statutu, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki i w umowie pożyczki.
5. Członkom MKZP będącym osobami wykonującymi pracę zarobkową, raty pożyczek potrąca się z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego oraz z wszystkich innych należności, na które pożyczkobiorca udzielił pełnomocnictwa we wniosku o udzielenie pożyczki.
6. Emeryci i renciści zobowiązani są wpłacać należne raty pożyczki na rachunek bankowy.

§ 54

1. W razie skreślenia z listy członków MKZP członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie podlega potrąceniu z wkładu członkowskiego.
2. W razie braku pełnego pokrycia na spłatę zadłużenia z wkładu członkowskiego, resztę zadłużenia członek MKZP spłaca w ratach, na zasadach ustalonych w umowie pożyczki lub w statucie MKZP.

§ 55

1. W razie opóźnienia w spłacie zadłużenia MKZP wzywa dłużnika na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając mu termin spłaty.
2. Kopię wezwania, o którym mowa w ust. 1, doręcza się poręczycielom.
3. W razie niedokonania przez dłużnika spłaty zadłużenia w wyznaczonym terminie, Zarząd ma prawo pokryć to zadłużenie z wkładów członkowskich poręczycieli lub potrącić je z ich wynagrodzenia lub zasiłku.

§ 56

W razie śmierci członka MKZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Zapłaty tego zadłużenia, pomniejszonego o potrącone wkłady członkowskie, można dochodzić od spadkobierców zmarłego.

§ 57

Nieściągalne zadłużenie może być umorzone i pokryte z funduszu rezerwowego.

§ 58

1. Nowej pożyczki długoterminowej można udzielić dopiero po spłaceniu poprzednio przyznanej. Członek MKZP może złożyć wniosek o przyznanie pożyczki długoterminowej wyłącznie po spłaceniu poprzedniej udzielonej mu pożyczki długoterminowej.
2. W przypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi Zarząd MKZP na wniosek zadłużonego członka MKZP może odroczyć spłatę pożyczki na okres do 3 miesięcy. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka MKZP, wniosek o prolongatę spłaty powinien bezwzględnie zawierać zgodę poręczycieli pożyczki.

§ 59

1. MKZP może w wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych wydarzeniami losowymi, udzielić pożyczek uzupełniających członkom MKZP zadłużonym z tytułu pożyczki długoterminowej. Decyzję w sprawie przyznania pożyczki uzupełniającej podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
2. Pożyczek uzupełniających udziela się według następujących zasad:
 - a) łączna suma zadłużenia nie może przewyższać maksymalnej wysokości pożyczki długoterminowej udzielonej w MKZP i przysługującej danemu pożyczkobiorcy warunkiem udzielenia pożyczki uzupełniającej jest poręczenie jej spłaty przez te same osoby, które poręczyły pożyczkę niespłaconą,
 - b) udzielenie pożyczki uzupełniającej powoduje konieczność ponownego ustalenia wysokości rat i okresu spłaty całości zadłużenia.

§ 60

W razie konieczności wniesienia powództwa do sądu, z powodu niespłacenia pożyczki przez członka MKZP i jego poręczycieli, w imieniu i w interesie MKZP występuje upoważniony członek Zarządu lub inna upoważniona przez Zarząd osoba.

VI. Rachunkowość i sprawozdawczość MKZP

§ 61

1. Rachunkowość MKZP jest prowadzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
2. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
3. Rachunkowości MKZP nie może prowadzić członek Zarządu, członek Komisji Rewizyjnej, członek komisji likwidacyjnej ani osoba prowadząca obrót gotówkowy w

MKZP.

4. Obrotu gotówkowego w MKZP nie może prowadzić członek Zarządu, członek Komisji Rewizyjnej ani osoba prowadząca rachunkowość MKZP.
5. Rachunkowość MKZP obejmująca ewidencję wpływów i wydatków oraz imienne rachunki członków jest prowadzona w sposób kompletny, obejmujący wszystkie operacje finansowo-rozliczeniowe.
6. Sprawozdanie finansowe MKZP podpisują:
 - 1) Zarząd;
 - 2) Komisja Rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli działalności MKZP, z której protokół dołącza się do sprawozdania finansowego;
 - 3) osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych.

VII. Przetwarzanie danych osobowych

§ 62

Administratorem danych osobowych jest MKZP reprezentowana przez Zarząd.

Zasady przetwarzania danych osobowych oraz ich zabezpieczenia określa załącznik do niniejszego statutu: „Polityka bezpieczeństwa danych osobowych MKZP”.

W celu realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w MKZP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielaniem pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, następuje na podstawie zgody udzielonej w formie oświadczenia członka MKZP, osoby uprawnionej lub poręczyciela.

Treść wzoru oświadczenia woli, zgoda na przetwarzanie danych osobowych członka MKZP, poręczyciela i osoby uprawnionej, znajduje się w załączniku do niniejszego statutu „Polityka bezpieczeństwa danych osobowych MKZP”.

Pełnomocnik Zarządu MKZP ds. Ochrony danych Osobowych, prowadzi bieżącą dokumentację ochrony danych osobowych w MKZP.

VIII. Likwidacja MKZP

§ 63

1. Walne zebranie członków podejmuje uchwałę o likwidacji MKZP w razie:
 - 1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy;
 - 2) zmniejszenia się liczby członków MKZP poniżej 10.
2. Uchwała walnego zebrania członków o likwidacji MKZP jest podejmowana w terminie 2 miesięcy od dnia zajścia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2.
3. Walne zebranie członków może podjąć uchwałę o likwidacji MKZP z własnej inicjatywy, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków.
4. Uchwała walnego zebrania członków o likwidacji MKZP określa w szczególności:
 - 1) komisji likwidacyjnej w liczbie co najmniej 3 osób oraz
 - 2) przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym i zapomogowym po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich.
5. W razie niepodjęcia przez walne zebranie członków uchwały o likwidacji MKZP w przypadkach, o których mowa w ust. 1, uchwałę o jej likwidacji podejmuje Zarząd MKZP. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Do zadań komisji likwidacyjnej należy zakończenie bieżących spraw MKZP, wykonanie zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.

7. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji MKZP nie są przyjmowani nowi członkowie ani miesięczne wkłady członkowskie, a także nie są wypłacane pożyczki ani zapomogi.

§ 64

Komisja likwidacyjna wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej.

§ 65

Uchwałę o likwidacji MKZP, z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłoszenia roszczeń wierzycieli na leży podać do wiadomości wszystkich członków MKZP.

§ 66

1. Wkłady członkowskie osób posiadających względem MKZP zadłużenie komisja likwidacyjna zalicza na spłatę tego zadłużenia.
2. Z dniem przejścia MKZP w stan likwidacji niespłacona część pożyczki staje się natychmiast wymagalna.
3. Komisja likwidacyjna, na wniosek członka MKZP, może rozłożyć na raty niespłaconą część pożyczki, z zastrzeżeniem, że jej całkowita spłata nastąpi przed dniem zakończenia likwidacji MKZP.
4. Komisja likwidacyjna, w miarę wpływu środków pieniężnych na rachunek MKZP, zwraca członkom MKZP nieposiadającym względem niej zadłużenia ich wkłady członkowskie proporcjonalnie do wysokości wkładów wniesionych przez poszczególnych członków MKZP, według stanu na dzień poprzedzający dzień podjęcia przez nią uchwały o proporcjonalnym zwrocie wkładów członkowskich.

§ 67

1. Likwidacja MKZP powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o likwidacji MKZP, nie może jednak przekroczyć okresu likwidacji zakładu pracy.
2. Niewykorzystane środki funduszu rezerwowego i funduszu zapomogowego po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich, komisja likwidacyjna przekazuje na cele społeczne.

IX. Postanowienia końcowe

§ 68

MKZP używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem zakładu pracy.

§ 69

1. Podstawę działania MKZP stanowi ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz.U. poz. 1666).
2. We wszystkich sprawach dotyczących MKZP nieuregulowanych przepisami, o których mowa w ust. 1, oraz niniejszym statutem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 70

Statut został przyjęty na walnym zebraniu członków (delegatów) MKZP w dniu 09 marca 2023 r. i obowiązuje od dnia jego przyjęcia.

Dłuda Danuta Donata Klonowska
Bożena Jankowska Janina Naborak Jolanta Kocińska

Agnieszka Agnieszka
Wioletta Sulkajczyk

